

「被扶養者異動届」に添付する書類一覧

		生計 依存 関係 調書	前 年 度 の 所 得 が 分 か る 証 明 書	収 入 証 明 書	住 民 票	在 学 証 明 書	送 金 証 明 書	退 職 証 明 書 ま た は 離 職 票 1・2 (写)	
			※1	※2	※3	※4	※5		
被 保 険 者 と 同 居	配偶者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	子	16歳以上(学生)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		16歳以上(その他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		16歳未満※6	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	直系尊属の父母・祖父母	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	きょうだい・孫	16歳以上(学生)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		16歳以上(その他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		16歳未満	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	上記以外の三親等内親族	16歳以上(学生)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		16歳以上(その他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
16歳未満		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
被 保 険 者 と 別 居	配偶者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	子	16歳以上(学生)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		16歳以上(その他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		16歳未満※6	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	直系尊属の父母・祖父母	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	きょうだい・孫	16歳以上(学生)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		16歳以上(その他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16歳未満		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

【注意】 () 内書類は、該当する場合のみ添付してください。

該当する場合は・・・

- ・会社を退職したため扶養に入れたい場合→退職証明書または離職票1・2(写)
- ・会社を退職した後、雇用保険の基本手当を受給する場合→離職票1・2(写)
- ・収入が減少し、勤務先の健康保険の資格を喪失した場合→健康保険の資格喪失証明書

※1 市区町村役場発行の収入が記載されたもの → (非)課税証明書など
(民生委員の無職無収入証明書でも可)

場合によっては源泉徴収票を提出していただくことがあります。

※2 【自営業】

⇒確定申告時に提出する「確定申告書(必ず税務署受理印があるもの)写し」と「収支内訳書(損益計算書)写し」(電子申告(e-TAX)の場合は、申告等データの送信後にメッセージボックスに格納される「受信通知」)

※別途、自営業者の扶養認定についての申請用紙があります。「自営業の方へ」をご確認ください。

【給与所得者】

⇒直近の給与明細書の写し(連続3ヵ月分)

※交通費も収入に含みます。交通費は給与明細書に記載されていないことがあります。給与明細書に記載されていない交通費が支給されている場合は、「非課税通勤交通費支給額証明書」に勤務先担当者の証明印を捺印の上、提出してください。

【年金受給者】

⇒年金振込通知書・改訂通知書等の写し

・年金額など変更がない場合は、日本年金機構から毎年6月ごろ発行されますので、直近のものを提出してください。

・申請時点で年金の受給が開始されておらず、まだ受給金額が分からない場合は、年金事務所で【年金見込額照会回答票】(写)を取得して提出ください。

・複数の年金を受給されている方は、すべての通知書(写)を提出してください。

・通知書を紛失された場合、年金事務所にて再発行の手続きをお願いいたします。

※3 住民票は、市区町村役場発行の世帯全体のもので、続柄が記載されたマイナンバーの記載がないもの(交付から3ヵ月以内のもの)。別居の場合は、扶養家族が記載されたもの

※4 高校生は在学証明書は不要、「被扶養者異動届」の職業欄に在学年の記入のみ(例：高校3年)

※5 金融機関での振込控えの写し、またはそれが記載されている通帳の写し(原則6ヵ月分必要)

※必ず、送金者と受取人の氏名が分かるもの(例：通帳の表紙の写し)も添付

※6 出生した子を申請する場合は、出生の分かる証明書も提出

「夫婦共同扶養」に該当する場合は、配偶者(夫婦共同扶養者の相手)の収入を証明するものも必要です。

「生計依存関係調書」の(3)・(4)・(5)に記載されている内容に該当する場合は、上記の表以外にも提出していただく書類があります。必要書類は「生計依存関係調書」をご覧ください。

・状況により、上記の書類の他に生計維持関係を判断する書類の提出をお願いすることがあります。

・申請内容によっては審査に時間が掛かり、最終決定まで時間を要することがあります。ご了承ください。